



INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE ESTAMPILLAS PRO PSE – CONTRATOS

OBJETIVO

Realizar por parte del contribuyente el pago en línea a través del portal PSE de las Estampillas PRO - CONTRATOS.

Nota:

1. Antes de iniciar con el proceso de pago favor habilitar las ventanas emergentes de su navegador.
2. En tu ordenador, abre el navegador Chrome.
3. Arriba a la derecha, haz clic en Más Configuración.
4. Haz clic en Privacidad y seguridad - Configuración de sitios - Ventanas emergentes y redirecciones.
5. Elige la opción de permitir ventanas emergentes y redireccionamientos.

INSTRUCTIVO – PASO A PASO

1. Solicitar ante la oficina de Rentas la liquidación de estampillas PRO – CONTRATOS
NOTA: El contribuyente o usuario deberá solicitar la liquidación de las estampillas en la Oficina de Rentas Departamental, ya sea de forma presencial o mediante el correo electrónico rentas@putumayo.gov.co.

		Gobernación del Putumayo Secretaría de Hacienda Departamental Oficina Rentas			
Nombre del contratista	prueba	C.C. o NIT	1212312323		
Dirección	carrera 5	Telefono	50235241052		
Correo electrónico	prueba@gmail.com	Tipo de contratista	Natural		
Número de contrato	24062024	Vigencia	2024		
Valor del contrato	\$1.000,00	Numero de Proceso	123456789		
Tipo de contrato	Consultoria.	Fecha generación	2024-06-24		
Objeto	PRUEBA	Fecha de Contrato	2024-06-24		
<i>Estampilla</i>	<i>Valor</i>	<i>Factura</i>	<i>Código de barras</i>		
Pro Bienestar del Adulto Mayor	\$1.000,00	238076			
Instituto Tecnológico del Putumayo	\$1.000,00	238077			
TASA PRO-DEPORTE	\$1.000,00	238078			
Total	\$3.000,00		Administrador Admin		



2. Ingresar al siguiente enlace para dar inicio al proceso de pago en línea:

<https://softwareenlanube.net/estampillas-pro-putumayo/index.php/liquidacionesPSE/pagoPublico>

También puede acceder al pago en línea desde la página web de la Gobernación del Putumayo, www.putumayo.gov.co dando clic en el ícono PAGO ESTAMPILLAS, TRAMITE, CONTRATO, PASAPORTE:



3. A continuación, se mostrará la siguiente ventana. En la opción "Tipo de Pago", seleccione "Contrato". Luego, complete la información de "Vigencia", "NIT" y "Número de contrato". Asegúrese de que estos datos coincidan con los que aparecen en el recibo de pago y, finalmente, haga clic en "Consultar".

Gobernación del Putumayo Secretaría de Hacienda Departamental Oficina Rentas			
Nombre del contratista	prueba	C.C. o NIT	1212312323
Dirección	carrera 5	Telefono	50235241052
Correo electrónico	prueba@gmail.com	Tipo de contratista	Natural
Número de contrato	24062024	Vigencia	2024
Valor del contrato	\$1.000,00	Numero de Proceso	123456789
Tipo de contrato	Consultoría.	Fecha generación	2024-06-24
Objeto	PRUEBA	Fecha de Contrato	2024-06-24
Estampilla	Valor	Factura	Código de barras

Des. Director del Admto. Manos

EST 000 000 2200-2

Sistema De Información De Estampillas PRO

Consultar Pago

Tipo de pago
Contrato

Vigencia
2024

Nit
1212312323

Número de contrato
24062024

Consultar

Thomas Greg & Sons de Colombia S.A. © 2024



- Después de hacer clic en "Consultar", se mostrará un resumen de la liquidación a cancelar. Si la información es correcta, haga clic en "Confirmar datos"

Estampilla	Valor	Factura
Pro Bienestar del Adulto Mayor	\$1000.000	238076
Instituto Tecnológico del Putumayo	\$1000.000	238077
TASA PRO-DEPORTE	\$1000.000	238078
Total		3000

- A continuación, complete la información solicitada y haga clic en el botón "Pagar". Luego, seleccione el botón "Iniciar proceso de pago en línea".

Sistema De Información De Estampillas PRO

Liquidación Web

Número de recibo: 000008390
Valor a pagar: \$3.000,00
Razón social: prueba
Documento: 1212912323

Datos del pagador
Nombres: _____
Apellidos: _____
Número de documento: _____
Correo Electrónico: _____

Pagar



6. A continuación, se abrirá la ventana del portal de pagos, donde deberá completar el formulario y hacer clic en "REALIZAR PAGO".

7. Lo remitirá a la plataforma de pagos de PSE. Deberá seleccionar el tipo de persona Natural o Jurídica, según sea el caso e indicar el correo electrónico que tenga registrado en su entidad bancaria y posteriormente dar click en el botón "Ir al banco".

8. En adelante deberá seguir las indicaciones para los pagos en línea que su entidad bancaria tenga implementados.



9. Al finalizar el pago y antes de dar clic en SALIDA SEGURA, le recomendamos generar el comprobante de pago, el cual puede descargar y/o imprimir, para su archivo personal y presentarlo como soporte de pago ante la dependencia que va a realizar el trámite.

gateway1.ecollect.co/eCollectPlus/Portfolio/Receipt.aspx?WsFm=2B4A344D6771524F177356C6A4D58595635676A70357A5A5872485742486C332B5155655...

Módulo de Recaudos

Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

COMPROBANTE

Razón Social DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	NIT 8000941644	Usuario Pagador
No. Transacción eCollect 99095440	Fecha y Hora 11/2/2023 2:54:49 PM	
Descripción del Pago Estampillas Multi Credito	Medio de Pago BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	
No. Autorización/CUS 255036187		

Centro de ayuda
En caso de cualquier solicitud, la puedes hacer al siguiente correo electrónico o marcando a nuestra línea telefónica:
3174388639
rentas@putumayo.gov.co

10. Después de hacer clic en "SALIDA SEGURA", se mostrará una ventana con la información del pago realizado. En el "Estado de la transacción", deberá aparecer la leyenda "AUTHORIZED" o "AUTORIZADO". Se recomienda imprimir esta ventana para su archivo personal y adjuntarla como soporte de pago.

THOMAS GREG & SONS de Colombia S.A. Sistema De Información De Estampillas PRO

Se ha registrado correctamente el pago de la liquidación.

Transacción Exitosa

		Gobernación del Putumayo Pago Liquidación Estampillas Pro Putumayo	
Nit o Documento	MARIO FERNANDO MEJIA RAMOS		
Nombre o Razón Social	MARIO FERNANDO MEJIA RAMOS 22907		
Valor del Pago	\$11.000,00		
Fecha de Creación	2024-10-30T10:57:23		
Estado de la transacción	OK		
Banco	NEQUI		
Número de recibo	91809		
Descripción	Transacción Exitosa		

Favor informar cualquier inconsistencia al correo rentas@putumayo.gov.co